

Коллективный договор

бюджетного учреждения Орловской области
«Центр социального обслуживания населения
Краснозоренского района»
2018-2021г.г.



работодателя:
О «ЦСОН
Краснозоренского района»
И.Овчинникова

« 04 » декабря 2018г.

Представитель работников:

 Г.А.Кудрявцева

« 04 » декабря 2018г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в
отделе по экономике и трудовым ресурсам администрации
Краснозоренского района

Регистрационный № 3 _____ 2018г.

Главный специалист по труду
и вопросам ЖКХ



_____ А.Б.Сергеева

Настоящий коллективный договор заключен между работниками БУ ОО «ЦСОН Краснозоренского района» в лице Кудрявцевой Г.А. с одной стороны, и работодателем в лице директора Овчинниковой И.Н. с другой стороны. Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон в БУ ОО «Центре социального обслуживания населения Краснозоренского района» (в дальнейшем ЦСОН).

Сторонами настоящего договора являются директор в лице Овчинниковой Ирины Николаевны и работники ЦСОН в лице Кудрявцевой Галины Алексеевны.

1.1. Предметом настоящего коллективного договора являются льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем.

1.2. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников ЦСОН.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. Трудовой договор. Занятость.

- 2.1. Трудовые отношения в ЦСОН регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом ЦСОН.
- 2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течении 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить 1

работника со следующими документами:

- Уставом ЦСОН,
 - Правилами внутреннего трудового распорядка,
 - Должностными обязанностями,
 - Коллективным договором,
 - Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, иными локальными актами.
- 2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок для работника в целях проверки его поручаемой работе не более трех месяцев, согласно статьи 70 Трудового кодекса РФ.
- 2.7. Условия трудового договора не могут ухудшить положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 2.8. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством являются работники, имеющие более высокие квалификационные категории по итогам аттестации работников, звание «Заслуженный работник социальной сферы».

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. В ЦСОН устанавливается пятидневная рабочая неделя для администрации и специалистов.

Мужчинам устанавливается 40-часовая рабочая неделя; Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 №298/3-1, в соответствии с п.1.3 этого Постановления для женщин, работающих на селе, установлена 36-рабочая неделя.

Режим работы для администрации и специалистов для женщин устанавливается с 09.00 до 17.12. Для мужчин с 09.00 до 18.00

Перерыв с 13.00 до 14.00

Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Для отдельных категорий работников установлен ненормированный рабочий день, т.е. - особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению

своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Категории работников, которым установлен ненормированный рабочий день: директор, главный бухгалтер, заведующий отделением социального обслуживания на дому, заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением социаль но – досуговой деятельности, специалист по социальной работе, бухгалтер, экономист.

3.2. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ЦСОН.

3.3. Работникам ЦСОН предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором по согласованию с трудовым коллективом до 15 декабря текущего года.

3.5.Руководителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью 3 календарных дня.

3.6.Работникам ЦСОН предоставляется дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

3.7.Работникам ЦСОН в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней.

3.8.Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами, согласно ст. 128 Трудового кодекса.

4. Оплата труда гарантийные и компенсационные выплаты

4.1.Оплата труда работников ЦСОН учреждения осуществляется на основании новой системой оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной 3

защиты населения Орловской области в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области №262 от 25 июля 2012г.

4.2.Оплата труда в ЦСОН производится два раза в месяц: аванс -20 числа и окончательный расчет – 05 числа следующего месяца.

4.3.Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5.Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6.В ЦСОН устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование в соответствии с Положением о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников БУ ОО «ЦСОН Краснозоренского района»

4.7.При условии экономии бюджетных средств работодатель оказывает материальную помощь работникам в случаях:

смерти близких родственников – в размере одного должностного оклада,

юбилея 50,55,60 и т.д. лет в размере одного

должностного оклада.

4.8.В ЦСОН устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

объявление благодарности,

почетная грамота,

памятный подарок.

5. Условия и охрана труда и техника безопасности

5.1.В соответствии с основами законодательством РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение техники безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

5.2.Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не

прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3. За счет бюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам ЦСОН, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастных случаев и т.д.).

6. Социальное обслуживание работников

- 6.1. Работодатель обязан своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, определенном законодательством РФ.
- 6.2. Работодатель обязан своевременно и в полном объеме производить оплату дней нетрудоспособности в установленном порядке, определенном законодательством РФ.

7. Взаимоотношения коллектива и администрации в части реализации прав коллектива

- 7.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с коллективом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 7.2. Коллектив вправе вносить работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по труду и социально-экономическим вопросам развития организации.
- 7.3. Работодатель обязуется своевременно рассматривать данные предложения и сообщать мотивированные ответы.
- 7.4. Порядок взаимодействия коллектива и работодателя по вопросам оплаты труда, занятости рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется законодательством.

8. Заключительные положения

- 8.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения (по решению сторон трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. 5

- Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.
- 8.2. Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель для получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.
- 8.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.
- 8.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками переговоров.
- 8.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с временным составленным протокола разногласий.
- 8.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.
- 8.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.